Secretariat

Program de lucru serviciul Secretariat:

Luni-Vineri: 10:30-14:30

Program de lucru cu elevii, părinții, etc.:

Luni-Vineri: 11:00-14:00

Program audiențe Director:

JOi: 11:00 - 13:00

Proceduri de lucru:

- Se va respecta programul de lucru cu publicul;
- Documentele se eliberează în baza unei cereri scrise adresate conducerii unității de învățământ;
- În funcție de solicitare, termenul de soluționare este următorul:
    - eliberare adeverință elev: 1 zi;
    - eliberare foi matricole: 2 zile;
    - eliberare adeverință absolvire 8 clase: 2 zile;
    - eliberare adeverințe pentru vechimea în muncă sau alte documente care necesită căutare în arhiva unității şcolare: 30 zile;